**ANEXO I**

**PLANO DE TRABALHO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 - DADOS CADASTRAIS** | | | | |
| Nome da Organização Proponente: | | Nº de C.N.P.J: | | |
| Endereço: | | | | |
| Cidade: | | | UF | CEP |
| Email: | Telefone: | | | Cadastro no CMDCA nº: |
| Nome do Responsável Legal: | RG: | | | CPF: |
| Email do Responsável Legal: | | | Telefone: | |
| Nome do Responsável pelo projeto: | | | Cargo: | |
| Email: | | | Telefone: | |
| Nome do Responsável pela Prestação de Contas: | | | Cargo: | |
| Email: | | | Telefone: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2 - APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO** | | |
| 2.1. Histórico da Organização (Missão, Objetivos Gerais e Específicos): | | |
| **3 - APRESENTAÇÃO DO PROJETO** | | |
| * 1. **Nome do Projeto:** | | |
| * 1. **Modalidade e área do edital em que o projeto está inserido:** | | |
| * 1. **Local e endereço de realização do Projeto:** | | |
| * 1. **Público Alvo:** | | |
| * 1. **Meta de atendimento do Projeto: (quantas pessoas serão beneficiadas diretamente)** | | |
| * 1. **Período de Execução do Projeto:**   **Início: mm/aa Término: mm/aa** | | |
| * 1. **Capacidade Instalada – Estrutura Física:**   ( ) Própria ( ) Alugada ( ) Cedida ( ) Outros | | |
| * 1. **Valor da proposta:** | | |
| 1. **- IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO** | | |
| De forma sucinta e clara, especificar o que se pretende com a parceria, Identificar o (s) serviço (s) a ser (em) executado (s). | | |
| * 1. **Justificativa do Projeto:** | | |
| Qual a problemática com a qual o projeto vai trabalhar?  Quais as causas destes problemas? Justificar a realização do projeto, sua importância, abrangência, benefícios e resultados. Buscar responder a pergunta: POR QUE SERÁ FEITO? | | |
| * 1. **Metodologia:** | | |
| Descrever COMO o projeto será executado, descrever os métodos, técnicas e estratégias pensadas para cada objetivo proposto. | | |
| 1. **- OBJETIVOS DA PARCERIA** | | |
| * + 1. **Objetivo Geral do Projeto:** | | |
| O objetivo geral é a afirmação capaz de demonstrar a transformação que o projeto pretende alcançar. A intenção de atingir determinada mudança social.  Buscar responder à pergunta: O QUE SERÁ FEITO? | | |
| * + 1. **Objetivo Específico do Projeto:** | | |
| **Objetivos Específicos** | **Ações para alcançar as metas** | **Resultados esperados** |
| Meta 1: |  |  |
| Meta 2: |  |  |
| Meta 3: |  |  |

**6 -RECURSOS DA INSTITUIÇÃO EXISTENTES PARA EXECUÇÃO DO PROJETO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS** | **QTDE** | **ESPECIFICAÇÃO** | **VALOR UNITÁRIO MENSAL** | **VALOR TOTAL MENSAL** |
| Recursos Humanos |  |  |  |  |
| Mobiliários |  |  |  |  |
| Equipamentos |  |  |  |  |
| Outros |  |  |  |  |
|  |  | **TOTAL** |  |  |

**7.RECURSOS SOLICITADOS AO FUMDICAD**

7.1 – RECURSOS HUMANOS - R$

7.1. a. Descrição da função, carga horária e valor mensal:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OCUPAÇÃO:** | **QTDE** | **CARGA HORÁRIA:**  **(proporcional às atividades desenvolvidas na parceria)** | **VALOR MENSAL:**  **(proporcional às atividades desenvolvidas na parceria)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7.1.b. RECURSOS HUMANOS MÊS A MÊS:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Remuneração e Capacitação de Recursos Humanos** | **Mês Previsto para Despesa** | | | | | | | | | | | | |
| **Descrição da Despesa** | **Mês 1** | **Mês 2** | **Mês 3** | **Mês 4** | **Mês 5** | **Mês 6** | **Mês 7** | **Mês 8** | **Mês 9** | **Mês 10** | **Mês 11** | **Mês 12** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7.2 – DESPESAS FIXAS - R$

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despesas Fixas**  **(exceto com recursos humanos)** | **Mês Previsto para Despesa** | | | | | | | | | | | | |
| **Descrição da Despesa** | **Mês 1** | **Mês 2** | **Mês 3** | **Mês 4** | **Mês 5** | **Mês 6** | **Mês 7** | **Mês 8** | **Mês 9** | **Mês 10** | **Mês 11** | **Mês 12** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7.3 – DESPESAS VARIAVÉIS - R$

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despesas Variáveis**  **Incluir bens/materiais/equipamentos**  **Excluir recursos humanos** | **Mês Previsto para Despesa** | | | | | | | | | | | | |
| **Descrição da Despesa** | **Mês 1** | **Mês 2** | **Mês 3** | **Mês 4** | **Mês 5** | **Mês 6** | **Mês 7** | **Mês 8** | **Mês 9** | **Mês 10** | **Mês 11** | **Mês 12** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7.4.BENS DURÁVEIS A SEREM ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO FUMDICAD:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição do bem/material**  **(Exceto alimentos)** | **Qtde** | **Valor Unitário R$** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.5 – VALOR TOTAL POR MÊS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Mês 1** | **Mês 2** | **Mês 3** | **Mês 4** | **Mês 5** | **Mês 6** | **Mês 7** | **Mês 8** | **Mês 9** | **Mês 10** | **Mês 11** | **Mês 12** | **Valor Total** |
| **TOTAL GERAL:** Soma dos itens  (6.1.b + 6.2.+6.3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Cronograma de Execução (Início após a assinatura do contrato)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mês** | **Especificação das atividades que serão desenvolvidas** | **Especificação dos bens duráveis a serem adquiridos** | **Duração** | |
| **Início** | **Término** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |

1. **Plano de Aplicação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mês** | **Tipo de despesa** | **Valor Total R$** |
| 1 | Despesas com Recurso Humanos (item 6.1.b.) |  |
| Despesas Fixas (item 6.2) |  |
| Despesas Variáveis (item 6.3) |  |
| Bens Duráveis (item 6.4.) |  |
| 1 | Despesas com Recurso Humanos (item 6.1.b.) |  |
| Despesas Fixas (item 6.2) |  |
| Despesas Variáveis (item 6.3) |  |
| Bens Duráveis (item 6.4.) |  |
| 2 | Despesas com Recurso Humanos (item 6.1.b.) |  |
| Despesas Fixas (item 6.2) |  |
| Despesas Variáveis (item 6.3) |  |
| Bens Duráveis (item 6.4.) |  |
| 3 | Despesas com Recurso Humanos (item 6.1.b.) |  |
| Despesas Fixas (item 6.2) |  |
| Despesas Variáveis (item 6.3) |  |
| Bens Duráveis (item 6.4.) |  |
| 4 | Despesas com Recurso Humanos (item 6.1.b.) |  |
| Despesas Fixas (item 6.2) |  |
| Despesas Variáveis (item 6.3) |  |
| Bens Duráveis (item 6.4.) |  |
| 5 | Despesas com Recurso Humanos (item 6.1.b.) |  |
| Despesas Fixas (item 6.2) |  |
| Despesas Variáveis (item 6.3) |  |
| Bens Duráveis (item 6.4.) |  |
| 6 | Despesas com Recurso Humanos (item 6.1.b.) |  |
| Despesas Fixas (item 6.2) |  |
| Despesas Variáveis (item 6.3) |  |
| Bens Duráveis (item 6.4.) |  |
| 7 | Despesas com Recurso Humanos (item 6.1.b.) |  |
| Despesas Fixas (item 6.2) |  |
| Despesas Variáveis (item 6.3) |  |
| Bens Duráveis (item 6.4.) |  |
| 8 | Despesas com Recurso Humanos (item 6.1.b.) |  |
| Despesas Fixas (item 6.2) |  |
| Despesas Variáveis (item 6.3) |  |
| Bens Duráveis (item 6.4.) |  |
| 9 | Despesas com Recurso Humanos (item 6.1.b.) |  |
| Despesas Fixas (item 6.2) |  |
| Despesas Variáveis (item 6.3) |  |
| Bens Duráveis (item 6.4.) |  |
| 10 | Despesas com Recurso Humanos (item 6.1.b.) |  |
| Despesas Fixas (item 6.2) |  |
| Despesas Variáveis (item 6.3) |  |
| Bens Duráveis (item 6.4.) |  |
| 11 | Despesas com Recurso Humanos (item 6.1.b.) |  |
| Despesas Fixas (item 6.2) |  |
| Despesas Variáveis (item 6.3) |  |
| Bens Duráveis (item 6.4.) |  |
| 12 | Despesas com Recurso Humanos (item 5.1.b.) |  |
| Despesas Fixas (item 5.2) |  |
| Despesas Variáveis (item 5.3) |  |
| Bens Duráveis (item 5.4.) |  |

1. **Avaliação do Projeto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultados Esperados (Metas)** | **Indicadores qualitativos**  **(Como a qualidade será medida)** | **Indicadores quantitativos**  **(Como a quantidade será medida)** |
| 1) |  |  |
|  |  |
| 2) |  |  |
|  |  |
| 3) |  |  |
|  |  |
|  |  |  |

1. **Recursos já obtidos junto ao FUMDCAD**

Informar se já recebeu recursos do FUMDCAD, mencionando o ano e o projeto.

# 11 – Dados bancários

* Conta corrente em Banco Federal
* Quando da aprovação do projeto a entidade deverá apresentar os dados referentes a conta corrente específica e exclusiva para a movimentação dos recursos do projeto contemplado pelo FUMDICAD.
* É vedada a utilização dessa conta corrente para qualquer movimentação que não seja do projeto contemplado.
* A conta corrente deverá ser aberta em banco federal – Banco do Brasil S.A e/ou Caixa Econômica Federal.

**12 - Local e Data.**

**13 - Assinatura do Responsável pela OSC.**